

مقياس: فنيات التحرير في الصحافة المكتوبة

السنة: الثانية ليسانس

تخصص: جذع مشترك

الأستاذة: أ.د/ نصيرة صبيات

أهداف المقرر الدراسي

أبنائي الطلبة

إن الكتابة الصحفية ماهي إلا خطوة من خطوات العمل الإعلامي ككل ، تبدأ باختيار الموضوع و تنتهي بنشره، هذه العملية تقع مسؤوليتها على المحرر الصحفي بالدرجة الأولى، لأنه هو من يكتب ويصوغ المادة الإعلامية وفق قوالب صحفية مناسبة و يجعلها قابلة للنشر ، ليحقق أهدافا معينة ترسمها الوسيلة الإعلامية.

وعبر هذا المقرر السداسي نقف عند تصنيفات الأنواع الصحفية من خلال الوقوف على:

- ❖ الوحدة الأولى : الأنواع الإخبارية وخصائصها
- ❖ الوحدة الثانية: أنواع الرأي ومميزاتها
- ❖ الفروق الموجودة بين الأنواع الصحفية

الوحدة الكترونية الأولى

الأنواع الإخبارية

الأهداف السلوكية:

بعد دراسة الطالب هذه الوحدة، يتوقع أن يكون قادرا على أن:

- 1- يعرف الأنواع الإخبارية (الخبر، التقرير).
- 2- يحدد القيم الإخبارية.
- 3- يفرق بين مصادر المادة الصحفية.
- 4- يتعامل مع المصادر المختلفة للأخبار.
- 5- يكتب ويحرر الأخبار في قوالب صحفية معينة.

العناصر:

- ❖ مفهوم الخبر والتقرير
- ❖ القيم الإخبارية.
- ❖ مصادر الأخبار
- ❖ بنية الأخبار.
- ❖ أنواع الأخبار
- ❖ قوالب الكتابة الصحفية